

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### Umowa

zawarta w dniu ..... r. w .....

**pomiędzy:**

#### ZAMAWIAJĄCY:

.....,

ul. ....

NIP: ..... REGON: .....

reprezentowane przez: ..... – Dyrektora .....

**a**

#### WYKONAWCA:

.....

ul. ....

NIP: ..... REGON: .....

reprezentowany przez: .....

wspólnie zaś zwanych Stronami.

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia klasycznego przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa oprogramowania dla Urzędu Statystycznego w Białymstoku, tj.: licencje bezterminowe Microsoft Office 2024 Standard oraz licencje bezterminowe Microsoft Office 2024 Professional Plus - ujętego w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 4 do SWZ, który stanowi jednocześnie załącznik nr 2 do umowy, potwierdzony oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
3. Wykonawca potwierdza, że oferowane oprogramowanie:
  - 1) jest nowe, wcześniej nieużywane i nieaktywowane, oryginalne i spełnia wymagania szczegółowo opisane w załączniku nr 4 do SWZ, oraz pochodzi z autoryzowanego kanału dystrybucji oprogramowania, co zostało potwierdzone oświadczeniem przekazanym wraz z ofertą,
  - 2) zapewnia kompatybilność z oprogramowaniem używanym przez Zamawiającego (systemy operacyjne Microsoft Windows 11 Professional, działające w środowisku domenowym Microsoft z wdrożonymi usługami firmy Microsoft, pakiety biurowe z rodziny Microsoft Office),
  - 3) posiada polskie wersje językowe dla tych składników pakietu oprogramowania, dla których producent przewidział takie wersje,
  - 4) zostanie przekazane Zamawiającemu np. poprzez nośnik danych (płyta lub pendrive) lub poprzez wskazanie zasobu dostępnego z sieci statystyki publicznej, który będzie zawierać pliki instalacyjne oraz ewentualne pliki licencyjne lub klucze aktywacyjne poszczególnych licencji,
  - 5) zostanie **przypisane do wskazanego przez Zamawiającego lub specjalnie utworzonego konta administracyjnego**, przeznaczonego do zarządzania licencjami w serwisie producenta oprogramowania, jeśli będzie to wymagane przez sposób dystrybucji licencji,
  - 6) zostanie przekazane Zamawiającemu wraz z załącznikiem nr 3 i 4 do Umowy, zawierającym:
    - a) wykaz przekazanych licencji,
    - b) potwierdzenie przeniesienia na własność Zamawiającego praw do korzystania z zakupionych licencji,

- 7) zostanie dostarczone do siedziby Zamawiającego do .....,
- 8) zostanie sprawdzone ilościowo w siedzibie Zamawiającego, z jednoczesnym podpisaniem protokołu odbioru zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy oraz listą przekazanych licencji z potwierdzeniem ich przeniesienia na własność Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.

## **§ 2.**

### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji zamówienia podstawowego i objętego prawem opcji od dnia zawarcia umowy do dnia ..... r. zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania Protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega prawo niewykorzystania całości, bądź części zamówienia objętego prawem opcji. Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w zależności od jego potrzeb związanych z przedmiotem zamówienia oraz od wysokości posiadanych środków finansowych.

## **§ 3.**

### **WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą wynosi:
  - a) **Gwarantowana** wartość umowy brutto wynosi: ..... zł (słownie: ..... PLN)
  - b) **Opcjonalna** wartość umowy brutto wynosi: ..... zł (słownie: ..... PLN)
  - c) **Ogółem** wartość umowy brutto wynosi: ..... zł (słownie: ..... PLN).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3 jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
5. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), ma możliwość przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite).
6. Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 856) tj. zlecenie dostawy (zamówienie), awizo dostawy, potwierdzenie odbioru.
7. Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, jest taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
8. Datą dokonania zapłaty należności wynikającej z faktury VAT będzie data obciążenia rachunku banku Zamawiającego.
9. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów **termin płatności faktury ulega wstrzymaniu.**

**§ 4.**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY I POTWIERDZENIE REALIZACJI**

1. Warunkiem przyjęcia dostawy oprogramowania jest przekazanie Zamawiającemu kluczy licencyjnych lub przypisanie licencji do wskazanego przez Zamawiającego konta administracyjnego, przeznaczonego do zarządzania licencjami w serwisie producenta oprogramowania, jeśli jest to wymagane.
2. Potwierdzeniem realizacji dostawy będzie Protokół odbioru (**załącznik nr 5 do Umowy**) podpisany z wynikiem pozytywnym, wraz z Listą przekazanych licencji (**załącznik nr 3 do Umowy**).
3. Protokół odbioru wraz z listą licencji zostaną sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Protokół odbioru, stwierdzający jednoznacznie, że przedmiot umowy, objęty protokołem został wykonany z wynikiem pozytywnym będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT i wypłacenia przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 5.**

**ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

**§ 6.**

**WSPÓŁDZIAŁANIE I NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego, tj. nadzór nad terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia odpowiedzialny jest przedstawiciel **Zamawiającego**, tel.: .....
3. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest przedstawiciel **Wykonawcy**, tel.: .....

**§ 7.**

**WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA I WARUNKI LICENCJONOWANIA**

1. Od dnia podpisania Protokołu odbioru, stwierdzającego jednoznacznie, że przedmiot umowy, objęty protokołem został wykonany z wynikiem pozytywnym, dostarczone licencje stanowią własność Zamawiającego. Z tą chwilą na Zamawiającego przechodzą prawa do korzystania z licencji.
2. W ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego licencje, określone w **Protokole odbioru** (stanowiącym załącznik nr 5 do umowy), lub zapewni ich przeniesienie od podmiotu, któremu przysługują do nich majątkowe prawa autorskie, bez możliwości wcześniejszego wypowiedzenia, na czas wskazany w opisie przedmiotu zamówienia, co najmniej w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy. Warunki korzystania z oprogramowania nie mogą być gorsze od standardowych warunków oferowanych innym podmiotom przez osobę lub podmiot, któremu przysługują prawa do tego oprogramowania.
3. W ramach wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przypisania licencji do wskazanego przez Zamawiającego lub specjalnie utworzonego konta administracyjnego, przeznaczonego do zarządzania licencjami w serwisie producenta oprogramowania, jeśli będzie to wymagane przez sposób dystrybucji licencji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do tego, iż przekazując oprogramowanie wraz z licencjami na użytkowanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

#### **§ 8.**

#### **GWARANCJA, RĘKOJMIA I SERWIS**

Wykonawca nie przewiduje regulacji umownych w przedmiotowym zakresie.

#### **§ 9.**

#### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

#### **§ 10.**

#### **ROZWIĄZANIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie opóźnienia przekraczającego 5 dni w dostawie oprogramowania będącego przedmiotem umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień lub, gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości.

#### **§ 11.**

#### **PODWYKONAWCY**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza* podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu umowy: .....
2. W przypadku powierzenia podwykonawcy zakresu umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 5 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

#### **§ 12.**

#### **ZMIANA TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian umowy, w sytuacjach określonych w granicach unormowania art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:

- 1) zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika końcowego,
  - 2) przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami,
  - 4) innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Zamawiającego,
  - 5) zmiana określonego producenta, typu i modeli przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że cena wskazana w § 3 umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku do umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

### **§ 13.**

#### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej „RODO).
2. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.
3. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Krakowskiej 13, 15-875 Białystok.
  - 2) Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:
    - a) pocztą tradycyjną na adres: IOD Urząd Statystyczny w Białymstoku, 15-875 Białystok, ul. Krakowska 13,
    - b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [IOD\\_USBST@stat.gov.pl](mailto:IOD_USBST@stat.gov.pl).
  - 3) Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i realizacja umowy.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat. Okres ten może ulec wydłużeniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
  - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
    - a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
    - b) do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
    - c) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 8) Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.
4. Podpisując niniejszą umowę Wykonawca potwierdza zapoznanie się z klauzulą zawartą w ust. 3.

#### **§ 14.**

##### **OŚWIADCZENIA STRON**

1. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe ani naprawcze, ani że nie ogłoszono upadłości lub nie otwarto postępowania naprawczego, ani że według najlepszej wiedzy Wykonawcy nie zachodzą przesłanki do wszczęcia takiego postępowania w stosunku do niego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
5. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację umowy.

#### **§ 15.**

##### **OCHRONA INFORMACJI**

1. Strony umowy zobowiązują się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa,
  - 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez strony niniejszej umowy,
  - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje,
  - 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy,
  - 5) niesporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy,
  - 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową,
  - 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała,
  - 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.



**§ 16.**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail, itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. W przypadku zawarcia niniejszej umowy z wykorzystaniem podpisów elektronicznych, za datę jej zawarcia uznaje się złożenie podpisu z datą późniejszą.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki :

1 – formularz cenowy/oferta

2 – OPZ

3 – lista licencji

4 – oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań

5 – protokół odbioru